

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Δεκεμβρίου 2016 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | Αρ. Φύλλου **223**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 293/2016 (1)

Κανονισμός διοικήσεως και διαχειρίσεως του εκκλησιαστικού ιδρύματος υπό την επωνυμίαν: «Ιερόν Προσκύνημα Παναγίας Ελευθερωτρίας Κοκκιναρά Κηφισιάς».

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπ' όψιν:

1. τα άρθρα 29 παραγρ. 2 και 59 παραγρ. 2 του Νόμου 590/1977 «Περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α΄ 146), και το άρθρο 68 παρ. 1, υποπαρ. 5α΄ του Ν. 4235/2014,

2. τας υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμον Πλήρωμα, αι οποίαι απορρέουν από τας Ευαγγελικάς επιταγάς, τους ιερούς Κανόνας και τους νόμους του Κράτους,

3. τας υφισταμένας κοινωνικάς, ποιμαντικάς και πνευματικάς ανάγκας της Ιεράς Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού,

4. την υπ' αριθμ. 293/19.5.2016 Πρότασιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού Κυρίλλου,

5. την από 4.7.2016 Γνωμοδότησιν της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. την από 7.9.2016 απόφασιν της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

7. την από 7.10.2016 απόφασιν της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμόν αριθμ. 293/2016, έχοντα ούτω:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 293/2016
«Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως
του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας
Ελευθερωτρίας Κοκκιναρά Κηφισιάς,
της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας,
Αμαρουσίου και Ωρωπού»

Άρθρον 1

1. Ο Ιερός Ναός Παναγίας Ελευθερωτρίας, κείμενος εις την περιοχήν Κοκκιναρά του Δήμου Κηφισίας, τεθειμένος έκπαλαι εις την δημόσιαν λατρείαν, και καταστάς Ιερόν Προσκύνημα υπό την επωνυμίαν «Ιερόν Προσκύνημα Παναγίας Ελευθερωτρίας Κοκκιναρά Κηφισιάς», διά της υπ' αριθμ. 20/1971 Κανονιστικής διατάξεως (ΦΕΚ Α΄ 243), αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δικαίου, κατά την διάταξιν του άρθρου 1 παρ. 4 του Νόμου 590/1977, και διοικείται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Το Ιερόν Προσκύνημα έχει κυκλικήν σφραγίδα, φέρουσα πέριξ τον τίτλον «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ ΚΑΙ ΩΡΩΠΟΥ», εις εσώτερον κύκλον τον τίτλον: «ΙΕΡΟΝ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑ ΠΑΝΑΓΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΤΡΙΑΣ ΚΟΚΚΙΝΑΡΑ ΚΗΦΙΣΙΑΣ» και εις το κέντρον γραμμικήν παράστασιν της Παναγίας Ελευθερωτρίας.

Άρθρον 2

Σκοπός του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Ελευθερωτρίας Κοκκιναρά Κηφισιάς είναι η ενίσχυσις και προαγωγή του φιλανθρωπικού, πολιτιστικού και εν γένει ποιμαντικού και ιεραποστολικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 3

Μέσα προς επίτευξιν του σκοπού είναι ενδεικτικώς: α) η ανελλιπής τέλεσις των Αγίων Μυστηρίων και των Ιερών Ακολουθιών, κατά την τάξιν και παράδοσιν της Ορθοδόξου Εκκλησίας, β) η πραγματοποίησις κηρυγμάτων, ομιλιών πνευματικού περιεχομένου και συναφών εκδηλώσεων.

Άρθρον 4

1. Το Ιερόν Προσκύνημα τελεί υπό την άμεσον εποπτείαν και τον έλεγχον της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού και διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής.

2. Την Διοικητικήν - Διαχειριστικήν Επιτροπήν απαρτίζουν: ο εκάστοτε Μητροπολίτης Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, ως Πρόεδρος, και τέσσερεις (4) Κληρικοί ή λαϊκοί άνδρες ή γυναίκες με τους αναπληρωματικούς των. Ο εις εκ των Κληρικών ορίζεται, με Πράξιν του Προέδρου, αντιπρόεδρος της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής και απουσιάζοντος του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, προεδρεύει εις τας συνεδριάσεις αυτής.

3. Τα τέσσαρα (4) τακτικά με τα ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής διορίζονται με απόφασιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού επί τριετή θητεία. Το αξίωμά τους είναι τιμητικόν και άμισθον και δύνανται να επαναδιορισθούν εις αυτό.

4. Η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή ευρίσκεται εις απαρτίαν παρόντων τριών τουλάχιστον μελών, αι δε αποφάσεις της λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων. Εν περιπτώσει ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Αι πράξεις της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής υπόκεινται εις την έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 5

1. Εντός εικοσαημέρου από της κοινοποιήσεως του εγγράφου διορισμού, η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται εις συνεδρίασιν και εκλέγει τον ταμίαν και τον γραμματέα.

2. Η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικώς μεν άπαξ του μηνός, εις ημέραν και ώραν οριζομένην υπό του Προέδρου, εκτάκτως δε, όταν παραστή ανάγκη, εις τα Γραφεία του Προσκυνήματος ή της Ιεράς Μητροπόλεως.

3. Η λειτουργία της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής διέπεται από τας περί των εκκλησιαστικών Συμβουλίων των ενοριακών Ιερών Ναών ισχυούσας διατάξεις, ιδιαιτέρως δε του Κανονισμού της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος υπ’ αριθμ. 8/1979 «Περί Ιερών Ναών και Ενοριών», αναλογικώς εφαρμοζομένων.

Άρθρον 6

Η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή έχει τας εξής αρμοδιότητας:

α) Μεριμνά διά την διοίκησιν και χρηστήν διαχείρισιν των εσόδων και των περιουσιακών στοιχείων του Ιερού Προσκυνήματος.

β) Καταρτίζει τον ετήσιον προϋπολογισμόν και απολογισμόν του Ιερού Προσκυνήματος, τους οποίους υποβάλλει προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον.

γ) Εφαρμόζει τον εγκεκριμένον προϋπολογισμόν, του ταμίου ενεργούντος τας σχετικάς πληρωμάς, ενώ αποφασίζει περί της διαθέσεως των πλεονασμάτων, καθ’ υπόδειξιν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, υπέρ της ενισχύσεως του πολιτιστικού, του φιλανθρωπικού και εν γένει ποιμαντικού και ιεραποστολικού έργου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

δ) Τηρεί τα απαιτούμενα διοικητικά και διαχειριστικά βιβλία (Πρωτοκόλλου, Πράξεων Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, Ταμείου, Κτηματολογίου, στελεχών αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών, κ.λπ.), τα οποία προηγουμένως θεωρούνται αρμοδίως υπό της Ιεράς Μητροπόλεως.

ε) Αποφασίζει την πρόσληψιν, την απόλυσιν και τας μεταβολάς του μη κληρικού προσωπικού, του αναγκαίου διά την απρόσκοπτον και αρτίαν λειτουργίαν του Ιερού Προσκυνήματος.

στ) Αποφασίζει διά τα σχετικά προς την συντήρησιν και καλήν λειτουργίαν του Ιερού Προσκυνήματος ως και δι’ οιονδήποτε αναφυόμενον ζήτημα.

Άρθρον 7

1. Ο ταμίας της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, εφ’ όσον δεν ορίζει άλλως ο παρών Κανονισμός ή η Διοικητική - Διαχειριστική Επιτροπή, είναι αρμόδιος να εκτελεί τις αποφάσεις της Δ.Δ.Ε. περί διαχειρίσεως της περιουσίας του Ι. Προσκυνήματος, να καταθέτει εις τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Ι. Προσκυνήματος την χρηματικήν περιουσίαν του Ι. Προσκυνήματος και να ενημερώνεται για την κίνησιν των λογαριασμών αυτών.

2. Ο γραμματεύς της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεως αυτής, ως και άπαντα τα βιβλία και στοιχεία με την συμβατική τους μορφή ή με τη μορφή ηλεκτρονικού αρχείου, τηρεί το σχετικόν πρωτόκολλον, διεξάγει άπασαν την αλληλογραφίαν και φυλάσσει το αρχείον και την σφραγίδα του Ι. Προσκυνήματος.

Άρθρον 8

Το Ιερόν Προσκύνημα τηρεί τα εξής βιβλία και στοιχεία, είτε εις συμβατικήν μορφήν είτε εις μορφήν ηλεκτρονικού αρχείου, θεωρημένα από την Ιεράν Μητρόπολιν Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού:

α) Βιβλίον Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

β) Βιβλίον Πρακτικών Συνεδριάσεων της Διοικητικής - Διαχειριστικής επιτροπής

γ) Βιβλίον Ταμείου

δ) Βιβλίον Λογαριασμών Καθολικού

ε) Γραμμάτια Εισπράξεων, διπλότυπα

στ) Εντάλματα Πληρωμών, διπλότυπα

ζ) Βιβλίον κτηματολογίου δια τα ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Ι. Προσκυνήματος

η) Βιβλίον κινητών πραγμάτων (επίπλων, σκευών κ.ά.)

Το Ιερόν Προσκύνημα τηρεί και άλλα βιβλία, τα οποία κρίνονται υπό της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής απαραίτητα διά την λειτουργίαν του.

Άρθρον 9

Το Νομικόν Πρόσωπον του Ιερού Προσκυνήματος εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής υπό του Προέδρου της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής ή από άλλο μέλος αυτής, ρητώς οριζομένου δι’ αποφάσεως αυτής.

Άρθρον 10

Πόροι του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Ελευθερωτρίας Κοκκιναρά Κηφισιάς τυγχάνουν:

α) αι εκ κηροπωλησίας και ιεροπραξιών εισπράξεις,

β) αι δωρεαί (χρηματικαί και εις είδος), κληρονομίαι, κληροδοσίαι και αφιερώσεις των πιστών,

γ) μισθώματα εξ ακινήτων,

δ) έσοδα εξ εκποιήσεως τιμαλφών, ελαίου κ.λπ. υπό τους όρους των σχετικών Κανονισμών της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

ε) τυχόν επιχορηγήσεις υπό του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων, χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων, οργανισμών κ.λπ., υπό τους όρους των Ιερών Κανόνων και Νόμων του κράτους, και

στ) πάσα άλλη πρόσοδος εκ νομίμου και χρηστής πηγής.

Άρθρον 11

Αι δαπάναι του Ιερού Προσκυνήματος προβλέπονται δι’ αναγραφής των σχετικών κονδυλίων εις τον ετήσιον προϋπολογισμόν. Η αναθεώρησίς των κατά την διάρκειαν του διαχειριστικού έτους επιτρέπεται μετά από ητιολογημένην απόφασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής και έγκρισιν του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 12

Τα έσοδα του Ιερού Προσκυνήματος διατίθενται μετά από σχετικήν απόφασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, συμφώνως πρός τον εγκεκριμένον υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου προϋπολογισμόν, ιδίως διά τους κάτωθι σκοπούς:

α) διά την συντήρησιν, τον εξοπλισμόν και εξωραϊσμόν του Ιερού Ναού του Προσκυνήματος,

β) διά την αξιοποίησιν της κινητής και ακινήτου περιουσίας αυτού,

γ) διά την μισθοδοσίαν του προσωπικού του Ιερού Προσκυνήματος,

δ) διά την καταβολήν των νομίμων εισφορών,

ε) διά την πραγμάτωσιν των εις το άρθρον 2 του παρόντος αναγραφομένων σκοπών, εις ποσοστόν οριζόμενον δι’ αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρον 13

1. Τα τυχόν μη προβλεπόμενα εις τον παρόντα Κανονισμόν ζητήματα ρυθμίζονται δι’ αναλόγου εφαρμογής των αντιστοίχων διατάξεων των εκκλησιαστικών Κανονισμών.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος και έγκριση της Ιεράς Συνόδου της Ιεραρχίας μετά από σχετικήν απόφασιν - πρότασιν της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, υποβαλλομένην προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, και θα τελεί σε ισχύ από της δημοσιεύσεως αυτής εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 14

1. Το Ιερόν Προσκύνημα καταργείται δι’ αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου εγκρινομένης υπό της Ιεραρχίας της Εκκλησίας της Ελλάδος έπειτα από σχετική εισήγηση της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, ειδικώς συγκαλουμένης, υπό την Προεδρίαν του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, υποβαλλομένη προς έγκρισιν εις το Μητροπολιτικόν Συμβούλιον της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού, και θα τελεί σε ισχύ από της δημοσιεύσεως αυτής εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εις το περιοδικόν «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Μετά την κατάργηση του Ιερού Προσκυνήματος άπασα η περιουσία αυτού περιέρχεται στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Άρθρον 15
Μεταβατικαί διατάξεις

1. Το υπηρετούν εις το Ιερόν Προσκύνημα κατά την δημοσίευση του παρόντος μη Κληρικόν προσωπικόν δεν θίγεται εκ των διατάξεων του παρόντος, αλλά παραμένει έκαστος εις ην κέκτηται θέσιν, της υπηρεσίας αυτού λογιζομένης ως συνεχούς.

2. Η πρώτη θητεία των μελών της Διοικητικής - Διαχειριστικής Επιτροπής, η οποία θα διορισθεί μετά την δημοσίευσιν του παρόντος Κανονισμού θα λήξει με την λήξιν της θητείας των Εκκλησιαστικών Συμβουλίων.

Άρθρον 16

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται και εις το επίσημον Δελτίον της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Από της ενάρξεως ισχύος του παρόντος Κανονισμού, καταργείται η υπ’ αριθμ. 20/1971 Κανονιστική Διάταξις «Περί διοικήσεως και διαχειρίσεως του Ιερού Προσκυνήματος Παναγίας Ελευθερωτρίας (Κοκκιναρά) Κηφισίας» (ΦΕΚ Α΄ 243/29.11.1971).

Άρθρον 17

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Κηφισίας, Αμαρουσίου και Ωρωπού.

Ο Κανονισμός αυτός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήναι, 7 Οκτωβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στον υπ’ αριθμ. 4431 Νόμο, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 207/τ.Α΄/4.11.2016, στη σελίδα 9331, στο Άρθρο 11, γίνεται η εξής διόρθωση:

από το εσφαλμένο: «ημερομηνία λήξης»

στο ορθό: «ημερομηνία λήψης».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

